

銘傳大學各單位業務說明及辦理程序

單位：體育室

業務名稱：重量訓練室開放與管理

填表日期： 年 月 日

作業流程	說明	備註
<pre> graph TD A[1 重量訓練室佈置] --> B[2 工讀生職前訓練] B --> C[3 開放管理] C --> D[4 校隊及上課使用] D --> E[5 檢視重量訓練室] E --> F[6 離開安檢] </pre>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 重量訓練室佈置及器材安全檢查。 2. 工讀生職前訓練，包括場地清潔、人員安全管制、危險動行為之限制、嚴禁在場地內飲食之規定，每次工讀時間必須簽到。 3. 台北校區週一至週五，每天中午 12:00~20:00 開放。 桃園校區 12:00~16:45 開放；進入使用者必須登記才能使用。 4. 開放時間不定時到重量訓練檢視使用情形。 5. 校隊或上課使用重量訓練時，則由各教練及老師自行監督，學生之安全使用情形。 6. 結束後必須做安全檢查，器材歸位，清理場地，確定人員離開後鎖緊門戶。 	